



MUST UNIVERSITY recrute :
Un.e Chargé(e) d'Accueil et appui logistique

Date de démarrage : 15/03/2024

Lieu du travail : Lac 3, Le Kram

Type de contrat : CDD/ SIVP

MUST University : Une université innovante basée à Tunis, pionnière dans l'application de pédagogies novatrices reposant sur les dernières technologies éducatives, mettant fortement l'accent sur la recherche appliquée à impact social et bénéficiant d'un important réseau de partenaires internationaux, notamment parmi la diaspora scientifique de la région. L'université offre des formations diplômantes et certifiantes principalement dans les domaines des sciences et technologies informatiques et des sciences de gestion.

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Dans un environnement professionnel et collaboratif, la/ le chargé(e) d'accueil est le premier point de contact pour les étudiants, le personnel et les visiteurs. Votre rôle central consistera à fournir des informations, à gérer les demandes et à contribuer à maintenir une atmosphère accueillante et efficace au sein de notre institution académique.

Responsabilités

- Accueil des visiteurs
- Gestion des appels et RDV pour la direction
- Organisation logistique des événements
- Suivi des plannings : Saisie des intervenants et des salles sur les emplois de temps
- Gestion et traitement des demandes d'achat en lien avec les besoins de l'université.
- Suivi de gestion du stock

Profil attendu

Vous avez :

- Un diplôme de licence ou master en sciences de gestion ou humaines et sociales ou autres domaines pertinents
- Maîtrise et connaît l'environnement bureautique et maîtrise les logiciels courants (Excel, Word)
- Haut niveau de compétences interpersonnelles et une excellente capacité d'adaptation pour interagir efficacement
- Excellentes compétences écrites et orales en Anglais et en Français
- Excellente qualité de planification et priorisation des activités
- Qualités indispensables : rigueur, discrétion, confidentialité
- Sens du travail en équipe.

Seuls les candidats éligibles au statut de SIVP sont autorisés à soumettre leurs dossiers.

Composition du dossier de candidature : **Lettre de motivation** et un **CV**

Veillez adresser vos dossiers par e-mail intitulé « Un.e Chargé(e) d'Accueil et appui logistique »

A l'adresse email suivante : hr@musteducation.tn

Le dernier délai d'acceptation des dossiers est le **01/03/2024** néanmoins MUST s'autorise à mettre fin à cet appel dès que le profil recherché aura été trouvé.

Seul(e)s seront contacté(e)s les candidats et candidates retenue(s) lors de la première sélection